संख्या- 2 /44-1-2014-28/2011

प्रेषक,

डा0 गुरदीप सिंह,
प्रमुख सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो,
जवाहर भवन, लखनऊ।

सार्वजनिक उद्यम अनुभाग-1 लखनऊ :दिनांक 23 जुलाई, 2014

विषय- वित्तीय वर्ष 2014-15 का विभागीय आय-व्ययक अनुमान की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के पत्र संख्या-बी-1-2295/दस-2014-231/2014, दिनांक 30 जून,2014 के क्रम में आपके पृ संख्या-1606/व्यूरों /लेखा (बजट)/2014-41/2013, दिनांक 08 जुलाई,2014 द्वारा उपलब्ध कराये के प्रस्ताव के अनुसार वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिए शासन के पृत्र संख्या- 547/44-1-2014-4(बजट-4)/2012, दिनांक 09 मई,2014 द्वारा प्रथम चार (अप्रैल,2014 से जुलाई,2014) तक लेखानुदान द्वारा स्वीकृति धनराशि की अवशेष धनराशि बजट मैनुअल के पैरा-88 के प्राविधानों के अनुसार अनुदान संख्या-85 के लेखाशीर्षक -3475-अन्य सामान्य आर्थिक सेवायें-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-आयोजनेत्तर-03-सार्वजनिक उद्यम व्यूरो निदेशालय तथा 04-सार्वजनिक उद्यम विभाग (आडिट प्रकोष्ठ) के अन्तर्गत विभिन्न मदों में दर्शायी गयी धनराशियों को वित्तीय वर्ष 2014-15 में व्यय करने हेतु श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है ।

2- वित्तीय वर्ष 2014-15 के विनियोग विधेयक में सार्वजनिक उद्यम विभाग व्यूरो निदेशालय एवं सार्वजनिक उद्यम विभाग (आडिट प्रकोष्ठ) के लिये अवशेष प्राविधानित

http://shasanadesh.up.nic.in

धनराशियों का विवरण निम्नवत है -

<u>03- सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो निदेशालय</u>

मद संख्या	वित्तीय वर्ष 2014-15 में अवशेष अवमुक्त धनराशि (रूपया हजार में)
01- वेतन	14200
02- मजदूरी	07
03- मंहगाई भत्ता	14910
04- यात्रा व्यय	234
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	17
06- अन्य भत्ते	1720
07- मानदेय	327
08- कार्यालय व्यय	200
11- लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	133
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	334
13- टेलीफोन पर व्यय	167
14- मोटर गाडियों का क्रय	426
15- मोटर गाडियों का अनुरक्षण और पेटोल आदि की खरीद	533
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	200
18- प्रकाशन	01
22- आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	53
42- अन्य व्यय	17
44- प्रशिक्षण हेतु याृा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	47
45- अवकाश यात्रा व्यय	67
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफटवेयर का क्रय	100
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण्/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	333
49- चिकित्सा व्यय	733
51- वर्दी व्यय	01
योग-	34760

http://shasanadesh.up.nic.in

04- सार्वजनिक उद्यम विभाग (आडिट प्रकोष्ट)

मद संख्या	वित्तीय वर्ष 2014-15 में अवशेष अवमुक्त धनराशि (रूपया हजार में)
01- वेतन	233
02- मजदूरी	07
03- मंहगाई भत्ता	244
04- यात्रा व्यय	07
06- अन्य भत्ते	27
07- मानदेय	10
08- कार्यालय व्यय	20
11- लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	13
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	40
13- टेलीफोन पर व्यय	17
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	67
42- अन्य व्यय	10
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	07
45- अवकाश यात्रा व्यय	07
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफटवेयर का क्रय	67
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	33
49- चिकित्सा व्यय	33
51- वर्दी व्यय	02
योग-	34760
महायोग- (रू0 तीन करोड़ छप्पन लाख चार हजार मात्र)	35604

3- उपरोक्त धनराशि उक्त विवरणानुसार आपके निर्वतन पर रखी जा रही है ।

4- यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशियों का प्रदेशन (एलाटमेन्ट) किसी प्रकार के व्यय करने का प्राधिकार नहीं देता है । व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल और फाइनेन्शियल हैण्डबुक के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत

http://vhsanadesh.up.nic.in

शासन अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये ।

5- जिन योजनाओं के समाप्त करने के लिए पूर्व में उच्च स्तरीय निर्देश दिए जा चुके है उन योजनाओं के लिए बिना वित्त विभाग की पूर्व सहमति से कोई धनराशि स्वीकृत न की जाये ।

6- शासकीय व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है, अत व्यय करते समय मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जाये ताकि अपव्यय को रोका जा सके ।

7- उपरोक्त के साथ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि अनुदानों को विभागवार /विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखा शीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है, जिसके फलस्वस्प महालेखाकार कार्यालय में व्यय को सुसंगत लेखाशीर्ष,अनुदान के अन्तर्गत पुस्तांकन (बुकिंग) त्रुटि रह जाने की सम्भावना रहती है । अत- जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किए जायें उनमें सही लेखाशीर्षक (15 डिजिट कोड सहित) के साथ-साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्य किया जाये, जिससे महालेखाकार कार्यालय, इलाहाबाद में व्यय के आंकडों की बुकिंग में त्रुटियॉ न होने पायें ।

<u>संलग्नक - यथोपरि</u>

भवदीय,

(डा0 गुरदीप सिंह)
प्रमुख सचिव ।

<u>संख्या- 2 (1)/44-1-2014-28/2011 तददिनांक</u>

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

(1) महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी) प्रथम /द्वितीय, उत्तर प्रदेश,इलाहाबाद ।
(2) महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम /द्वितीय, उत्तर प्रदेश,इलाहाबाद ।
(3) वित्त (व्यय नियंत्रण)अनुभाग-5
(4) कोषाधिकारी,जवाहर भवन, लखनऊ ।
(5) वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1/2
(6) संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा),सार्वजनिक उद्यम व्यूरो जवाहर भवन,लखनऊ
(7) आहरण एवं वितरण अधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ ।
(8) शोध अधिकारी(प्रभारीअधिकारी)सा0उ0वि0(आडिट प्रकोष्ठ)जवाहर भवन,लखनऊ ।
(9) बजट सहायक/गार्ड फाइल् ।

आज्ञा से,

(मुरारी लाल)
अनु सचिव ।

http://shasanadesh.up.nic.in